

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ОАО «АстраханьПассажирТранс»



И.А. Галяткин

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**для проведения открытого конкурса
на право заключение контракта на поставку
горюче-смазочных материалов (дизельное топливо, бензин)
для нужд ОАО «АстраханьПассажирТранс»**

Заказчик: Открытое акционерное общество «АстраханьПассажирТранс»

Астрахань – 2012 год

ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

В настоящей конкурсной документации используются следующие понятия и сокращения:

заказчик, заказчик конкурса – Открытое акционерное общество «АстраханьПассажирТранс»;

конкурсная заявка – заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником;

контракт – контракт на поставку горюче-смазочных материалов (дизельное топливо, бензин);

комиссия по закупкам – комиссия, созданная по решению заказчика для проведения закупок;

официальный сайт – www.astrabus.ru;

поставляемый товар - горюче-смазочные материалы (дизельное топливо, бензин) для нужд ОАО «АстраханьПассажирТранс»;

уполномоченное лицо участника – физическое лицо, руководитель участника – юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, либо лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной и заверенной доверенности для осуществления действий от имени участника;

участники, участники конкурса – претенденты на право заключения контракта;

конкурсная документация – документация, регламентирующая проведение настоящего конкурса (далее – конкурсная документация, документация, документация для конкурса).

Часть 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Инструкция по подготовке и проведению конкурса

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Состав конкурсной документации

- 1.1.1. Конкурсная документация для конкурса включает в себя:
- 1) извещение о проведении конкурса;
 - 2) часть 1 конкурсной документации: общая часть (далее - часть 1):
 - а) понятия и сокращения, используемые в конкурсной документации;
 - б) инструкция по подготовке и проведению конкурса;
 - 3) часть 2 конкурсной документации: специальная часть (далее - часть 2):
 - а) инструкция участникам;
 - б) образцы форм;
 - 4) часть 3 конкурсной документации: техническое задание;
 - 5) часть 4 конкурсной документации: проект контракта.

1.2. Изучение участниками конкурсной документации

- 1.2.1. Участник обязан в полном объеме изучить конкурсную документацию .
- 1.2.2. Представление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям конкурсной документации , является риском участника, подавшего такую заявку, который приведет к отклонению его заявки.

1.3. Внесение изменений в извещение и в конкурсную документацию

1.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

При необходимости срок подачи заявок на участие в конкурсе будет продлен.

1.3.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация .

При необходимости срок подачи заявок на участие в конкурсе будет продлен.

1.3.3. Любые изменения являются неотъемлемой частью конкурсной документации и на них распространяются все указания, содержащиеся в конкурсной документации .

1.3.4. Участники, получающие и использующие конкурсную документацию только с официального сайта, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию и размещенные на официальном сайте. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию.

1.4. Разъяснение положений конкурсной документации

1.4.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика конкурса, или комиссии по закупкам с участником не допускаются.

1.4.2. Любой участник вправе направить в письменной форме заказчику конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации (далее – запрос).

1.4.3. Датой начала срока предоставления участникам разъяснений является дата размещения конкурсной документации на официальном сайте.

1.4.4. В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса заказчик конкурса направляет в письменной форме разъяснения, если указанный запрос поступил к заказчику конкурса не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок.

1.4.5. Такое разъяснение также размещается на официальном сайте.

1.4.6. Днем поступления запроса считается день регистрации запроса в письменной форме заказчиком.

1.4.7. Течение срока на подготовку и направление разъяснений начинается в соответствии со статьей 191 Гражданского кодекса Российской Федерации на следующий рабочий день после дня поступления запроса.

1.4.8. Запросы, поступившие позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок, не рассматриваются.

1.5. Отказ от проведения конкурса

1.5.1. Заказчик вправе отказаться от его проведения до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение об отказе от проведения конкурса размещается в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

1.6. Требования к участникам

1.6.1. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, индивидуальный предприниматель.

Участники имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением конкурса как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.6.2. Участие в конкурсе в соответствии с антимонопольным законодательством не могут принять заказчик конкурса и (или) его работники.

1.6.3. Участник должен соответствовать следующим требованиям:

1.6.3.1. требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом конкурса, в том числе требованиям, установленным в части 2;

1.6.3.2. требованию о непроведении ликвидации участника - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.6.3.3. требованию о неприостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсе;

1.6.3.4. требованию об отсутствии у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать

пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

1.6.3.5. требованию об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ, ОФОРМЛЕНИЮ И ФОРМЕ ЗАЯВКИ, ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ

2.1. Язык заявки

2.1.1. Заявка, вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.1.2. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, участвующих в конкурсе, принимаются конкурсной комиссией для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля.

Документы иностранного происхождения, составленные на иностранном языке, при представлении в составе заявки должны сопровождаться их надлежаще заверенным переводом на русский язык.

2.2. Содержание, состав, оформление и форма заявки

2.2.1. Участник подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте. В связи с отсутствием действующей системы электронного документооборота с возможностью использования электронной цифровой подписи, обмен данными и сведениями между заказчиком и участниками в форме электронного документа не осуществляется. Участник формирует и подает одну заявку на участие в конкурсе.

2.2.2. Участник готовит и подает в составе заявки оригинал и копию заявки. В случае расхождения между ними преимущество будет иметь оригинал заявки.

2.2.3. Состав заявки, представляемой участником, определен частью 2.

2.2.4. Участник помещает заявку в письменной форме в запечатанный внешний конверт и в отдельные внутренние конверты. Внутренние конверты помечаются соответственно словами: «ОРИГИНАЛ» и «КОПИЯ».

На внешнем конверте должно быть указано наименование конкурса.

Участник вправе не указывать на внешнем конверте свое наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Также участник указывает:

- слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО» с указанием времени и даты вскрытия конвертов, установленных извещением о проведении конкурса;

- наименование заказчика конкурса.

2.2.5. Все листы экземпляра-оригинала заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Первый лист экземпляра-оригинала заявки должен быть помечен надписью «ОРИГИНАЛ».

Все листы экземпляра-копии заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Первый лист экземпляра-копии заявки должен быть помечен надписью «КОПИЯ».

Форма «Заявка на участие в конкурсе» и иные формы, предусмотренные частью 2, должны быть подписаны уполномоченным лицом участника (подпись должна быть расшифрована с указанием должности, фамилии и инициалов) и скреплены печатью участника - юридического лица.

Заявка и том заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника (для юридических лиц) и подписаны уполномоченным лицом участника (подпись должна быть расшифрована с указанием должности, фамилии и инициалов).

2.2.6. Документы, входящие в состав заявки, представляются в копиях.

Заверение участником копий документов, входящих в состав заявки, не требуется.

Документы, входящие в состав заявки, представляются участником в оригиналах или нотариально заверенных копиях в случаях, установленных конкурсной документацией.

2.3. Форма заявки на участие в конкурсе

2.3.1. В форме «Заявка на участие в конкурсе» указываются предложения участника в отношении каждого критерия оценки заявок отдельно.

2.3.2. Участник в заявке должен декларировать, что соответствует требованиям, предусмотренным в пунктах 1.6.3.2 – 1.6.3.4 части 1.

2.3.3. Валютой, используемой при формировании предложения о цене контракта и расчетов с поставщиками, является российский рубль.

2.3.4. Цена контракта, предлагаемая участником (далее - ценовое предложение), не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в части 2.

Ценовое предложение должно учитывать требования и условия, сформулированные в техническом задании конкурсной документации.

2.3.5. Отсрочка платежа, предлагаемая участником не должна быть менее 90 (девяносто) дней с момента подписания товарной накладной Заказчиком.

2.4. Расходы на участие в конкурсе и заключение контракта

2.4.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в конкурсе и заключением контракта.

2.4.2. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

2.5. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени участника

2.5.1. Если уполномоченным представителем участника являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, индивидуальный предприниматель, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении конкурса подтверждаются в следующем порядке:

2.5.1.1. Документами, подтверждающими полномочия руководителя юридического лица, являются:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки;

б) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства – для иностранных лиц;

в) документ, подтверждающий факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Это может быть заверенная копия протокола (выписка из протокола) или решения (в хозяйственных обществах), копия приказа или распоряжения (в государственных унитарных предприятиях, государственных учреждениях).

Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего форму «Заявка на участие в конкурсе», полностью совпадают в форме «Заявка на участие в конкурсе», выписке из единого государственного реестра юридических лиц (документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства) и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица.

Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях:

- сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего форму «Заявка на участие в конкурсе», полностью или частично не совпадают в форме «Заявка на участие в конкурсе», выписке из единого государственного реестра

юридических лиц (документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства) и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица;

- не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

2.5.1.2. Документом, подтверждающим полномочия индивидуального предпринимателя, являются:

а) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки;

б) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства.

2.5.2. Если уполномоченным представителем участника является лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной и заверенной доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются в следующем порядке:

Документами, подтверждающими полномочия представителя, действующего на основании доверенности, являются:

а) оригинал доверенности,

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана руководителем юридического лица);

в) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана индивидуальным предпринимателем);

г) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если доверенность подписана иностранным лицом).

Полномочия лица, подписавшего доверенность, должны быть подтверждены вышеуказанными документами.

2.5.3. Если уполномоченным представителем участника является руководитель обособленного структурного подразделения – филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке:

Все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства).

Форму «Заявка на участие в конкурсе» может подписывать:

руководитель юридического лица;

директор филиала (представительства);

лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

Документом, подтверждающим полномочия руководителя филиала (представительства), является нотариально заверенная копия доверенности на руководителя филиала (представительства), подписанная руководителем юридического лица, или оригинал доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

Полномочия лица, подписавшего доверенность, должны быть подтверждены вышеуказанными документами.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК, ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВОК, ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ

3.1. Порядок, срок и место подачи заявок

3.1.1. Заявки должны быть доставлены участниками по адресу и в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

3.1.2. Каждый конверт с заявкой в письменной форме, поступивший в срок, регистрируется заказчиком.

Заказчик принимает и регистрирует только запечатанный внешний конверт.

Срок поступления заявки определяется по дате и времени регистрации в Журнале регистрации заявок, указываемых в расписке в получении конверта.

Каждый поступивший конверт с заявкой в письменной форме также маркируется путем нанесения на конверт индивидуального номера.

При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения об участнике, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий от имени участника, не допускается.

По требованию участника, подавшего конверт с заявкой, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

3.1.3. Заказчик может продлить срок подачи заявок. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей заказчика и участника продлевается с учетом измененной окончательной даты.

3.1.4. Прием заявок прекращается в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

3.2. Изменения в заявках и их отзыв

3.2.1. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения установленного срока подачи заявок.

3.2.2. Никакие изменения не могут быть внесены в заявку после истечения установленного срока их подачи.

Изменение в заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с требованиями части 1. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки либо в виде новой редакции заявки.

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

3.2.3. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления участника об отзыве своей заявки (далее - уведомление).

При этом в уведомлении в обязательном порядке должно быть указано наименование конкурса.

Уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом участника и скреплено печатью участника - юридического лица.

3.2.4. Стоимость комплекта конкурсной документации не возвращается.

3.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками

3.3.1. Уполномоченные лица участников вправе присутствовать на процедуре вскрытия заявок.

Уполномоченные лица участников, пожелавшие принять участие в процедуре вскрытия заявок, должны зарегистрироваться, подтвердив тем самым свое присутствие.

Уполномоченные лица участников, пожелавшие присутствовать на процедуре вскрытия заявок, при регистрации предъявляют следующие документы:

1) руководители юридических лиц, которые вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности:

а) документ, удостоверяющий личность;

2) индивидуальные предприниматели, подавшие заявки от собственного имени:

а) документ, удостоверяющий личность;

3) представители участников, действующие на основании доверенности:

а) документ, удостоверяющий личность;

б) доверенность на право присутствовать на процедуре вскрытия заявок, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством, либо нотариально заверенную копию доверенности.

3.3.2. Вскрытие заявок, включая изменения к заявкам, произойдет публично по адресу и в сроки, установленные конкурсной документацией и извещением о проведении конкурса.

3.3.3. В первую очередь комиссия вскрывает конверты с пометкой «Изменения». После вскрытия конвертов с пометкой «Изменения» комиссия вскрывает все иные конверты с заявками.

3.3.4. При наличии письменного уведомления участника об отзыве своей заявки комиссия вскрывает заявку такого участника для определения наименования (для юридических лиц) или фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) участника, отзывавшего заявку.

Отозванная заявка возвращается участнику.

3.3.5. Комиссия проверяет сохранность внешнего конверта с заявкой перед вскрытием заявок.

3.3.6. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией и представленных в заявке, цена контракта, указанная в такой заявке и являющаяся критерием оценки заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками.

Цена контракта, предлагаемая участником, объявляются по форме «Заявка на участие в конкурсе».

3.3.7. Полученные после окончания времени приема заявок такие заявки вскрываются (в случае если в заявке не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) участника), и возвращаются участникам.

3.3.8. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.3.9. После процедуры вскрытия заявок все поступившие заявки возврату участникам не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом конкурсной документации.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК

4.1. Проверка комиссией по закупкам заявок на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией

4.1.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

4.1.2. На основании результатов рассмотрения заявок комиссией по закупкам принимается решение о допуске участника к участию в конкурсе, или об отказе в допуске участника к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены п.4.2 части 1.

4.1.3. Комиссия по закупкам обязана отстранить участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случае:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником,

- установления факта проведения ликвидации участника - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства,

- факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,

- факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать

пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Участникам, подавшим заявки и допущенным к участию в конкурсе и участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых комиссией по закупкам решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

4.1.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе только одного участника, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся.

4.2. Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе

При рассмотрении заявок участник не допускается комиссией к участию в конкурсе в случаях:

4.2.1. Непредоставления документов, определенных пунктом 5.1 части 2 (за исключением документов, предусмотренных подпунктом «г» пункта 5.1 части 2) либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о товарах, на поставку которых проводится конкурс.

Основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе по пункту 5.1 части 2 в соответствии с настоящей конкурсной документацией является:

4.2.1.1. В составе заявки отсутствует любой из документов, предусмотренных пунктом 5.1 части 2.

4.2.1.2. В документах и сведениях, представленных участником в составе заявки, выявлены недостоверные сведения об участнике.

4.2.1.3. В документах, представленных участником в составе заявки, выявлены недостоверные сведения о товарах, на поставку которых проводится конкурс.

4.2.2. несоответствия требованиям, установленным в соответствии с пунктом 1.6.3 части 1.

Основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе по пункту 1.6.3 части 1 является:

4.2.2.1. Участник не соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом конкурса (далее - требования), если требования установлены пунктом 4.1 части 2.

4.2.2.2. Участник не соответствует требованиям, предусмотренным в пунктах 1.6.3.2 – 1.6.3.4 части 1:

а) проводится ликвидация участника - юридического лица либо имеется решение арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) приостановлена деятельность участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) у участника есть задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Факт несоответствия участника требованиям пунктов 1.6.3.2 – 1.6.3.4 части 1 подтверждается уполномоченными органами государственной власти.

4.2.2.3. В предусмотренном Законом реестре недобросовестных поставщиков содержатся сведения об участнике.

Заказчик самостоятельно проверяет наличие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков.

4.2.3. Несоответствия заявки требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене контракта, превышающей начальную (максимальную) цену контракта.

Основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе по пункту 4.2.4 части 2 является:

- 4.2.3.1. Заявка оформлена не в соответствии с требованиями пунктов 2.1, 2.2, 2.3 части 1;
- 4.2.3.2. В форме «Заявка на участие в конкурсе» отсутствует значение предложения участника в отношении цены контракта, являющейся критерием оценки заявок.
- 4.2.3.3. Цена контракта, предлагаемая участником в форме «Заявка на участие в конкурсе», превышает начальную (максимальную) цену контракта, указанную в конкурсной документации.
- 4.2.3.4. Представленные формы содержат грубые арифметические или технические ошибки.
- 4.2.3.5. Предложения участника не соответствуют требованиям технического задания.
- 4.2.3.6. Нарушен установленный конкурсной документацией порядок формирования цены контракта.

4.3. Порядок оценки и сопоставления заявок

4.3.1. Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных участниками, допущенными к участию в конкурсе.

4.3.2. Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок участников конкурса в целях определения победителя конкурса в соответствии с критериями оценки, установленными частью 2.

4.3.3. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

4.3.4. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

4.3.5. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

4.3.6. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Заключение контракта

5.1.1. Заказчик заключает контракт на условиях, содержащихся в конкурсной документации и заявке участника конкурса, с которым заключается контракт.

5.1.2. Победителю конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передается один экземпляр указанного протокола и проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке, в проект контракта.

5.1.3. Победитель конкурса должен представить заказчику подписанный проект контракта, переданный ему в соответствии с пунктом 5.1.2 части 1, в течение трех рабочих дней со дня получения проекта контракта от заказчика.

5.1.4. Заказчик не позднее двадцати дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае признания конкурса несостоявшимся и заключения контракта с единственным участником конкурса) или со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (в случае заключения контракта с победителем конкурса) обязан подписать контракт с участником конкурса, с которым заключается контракт по итогам конкурса.

5.1.5. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный п.5.1.3 части 1, не представил заказчику подписанный контракт, переданный ему в соответствии с конкурсной документацией, победитель конкурса или участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения контракта.

5.1.6. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить контракт с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер. Заказчик вправе заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения контракта с победителем конкурса. При этом заключение контракта для участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. Если заказчик отказался от заключения контракта с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

5.1.7. Правоотношения между заказчиком и победителем конкурса по предмету конкурса возникают после подписания контракта.

5.1.8. В период исполнения контракта предусматривается индексация цены контракта на условиях, предусмотренных контрактом.

5.1.9. При исполнении контракта не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, если новый поставщик является правопреемником поставщика по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

5.2. Права и обязанности участников и заказчика

5.2.1. После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для заключения контракта, заказчик обязан отказаться от заключения контракта с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения контракта с участником, с которым заключается такой контракт, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников конкурса - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников конкурса, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных частью 2 конкурсной документации;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

5) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за

последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения контракта вправе изменить количество всех предусмотренных контрактом товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен контракт.

5.2.3. При заключении контракта заказчик по согласованию с участником, с которым в соответствии с конкурсной документацией заключается такой контракт, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта. При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены контракта, указанной в заявке на участие в конкурсе, с которым заключается контракт, на количество товара, указанное в извещении о проведении открытого конкурса.

5.2.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается в порядке, предусмотренном частью 1, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном частью 1. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок передает участнику, подавшему единственную заявку, проект контракта. При этом контракт заключается с участником конкурса на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную цену контракта, указанную в части 2.

5.2.5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку, допущен к участию в конкурсе, заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает такому участнику конкурса проект контракта. При этом контракт заключается на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную цену контракта, указанную в части 2.

5.2.6. Участник конкурса, которому заказчик в соответствии с пунктами 5.2.4 и 5.2.5 части 1 направил проект контракта, не вправе отказаться от заключения контракта.

При непредставлении заказчику таким участником в срок, предусмотренный п.5.1.3 части 1, подписанного контракта, такой участник признается уклонившимся от заключения контракта.

6. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

6.1. Взаимоотношения участников, конкурсной комиссии, заказчика и организатора конкурса, возникшие в связи с проведением настоящего конкурса, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

ЧАСТЬ 2. СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ

1. Предмет конкурса, начальная (максимальная) цена контракта, источник финансирования

1.1. Предметом настоящего конкурса является право на заключение контракта на поставку горюче-смазочных материалов (дизельное топливо, бензин) для нужд ОАО «АстраханьПассажирТранс».

1.2. Начальная (максимальная) цена контракта: **105812040,00** (Сто пять миллионов, восемьсот двенадцать тысяч сорок рублей (в т.ч. НДС).

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

Расчет цен произведен на основании представленных коммерческих предложений организаций.

Наименование исследований	Единица измерения	Количество	ООО «ЛУКОЙЛ - Нижневолжскнефтепродукт» (1)	ООО «АСТ-ПЕТРОЛ» (3)	ТД «АЛЬФА ТРЕЙД» (4)	Стартовая цена
Бензин Регулятор Евро-92	л	36000	26,70	25,88	25,85	26,14
Дизельное топливо Евро	л	3900000	28,05	26,50	26,13	26,89

Стартовая цена = (поставщик1+ поставщик2+поставщик3)/3

Расчет начальной (максимальной) цены контракта

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Кол-во	Цена за ед., руб.	Итого, руб.
1	Бензин Регулятор Евро-92	л	36000	26,14	941040,00
2	Дизельное топливо Евро	л	3900000	26,89	104871000,00
	Всего:	-	-	-	105812040,00

1.3. Источник финансирования: собственные средства Заказчика.

1.4. Поставка товара осуществляется в соответствии с техническим заданием конкурсной документации.

2. Сведения о заказчике

2.1. Заказчик: Открытое акционерное общество «АстраханьПассажи́рТранс».

Место нахождения: 414032, г.Астрахань, ул.Энергетическая, 2

Контактные лица:

- по вопросам получения документации, подготовки и представления Заявок – Юджина Аделя Шамилевна, тел.(8512) 55-05-68

- по техническим вопросам – Шиленко Юрий Александрович, тел.(8512) 55-29-89

E-mail: apt@astrabus.ru

3. Содержание и состав конкурсной документации

3.1. Конкурсная документация для настоящего конкурса включает в себя:

1) извещение о проведении конкурса;

2) часть 1 конкурсной документации: общая часть (далее - часть 1);

3) настоящую часть 2 конкурсной документации: специальная часть (далее - часть 2), состоящую из:

а) инструкции участникам;

б) образцов форм;

4) часть 3 конкурсной документации: техническое задание;

5) часть 4 конкурсной документации: проект контракта.

4. Требования к участникам, установленные конкурсной документацией

Участник должен соответствовать обязательным требованиям:

4.1. Соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом конкурса:

Требования не установлены.

4.2. Непроведение ликвидации участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4.3. Неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсе;

4.4. Отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4.5. Отсутствие в предусмотренном Законом реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике.

5. Документы, входящие в состав заявки

5.1. Заявка, подготовленная участником, должна содержать следующие документы и формы:

5.1.1. Сведения и документы об участнике, подавшем заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона (**Форма № 1 «Заявка на участие в конкурсе»**).

В заявке на участие в конкурсе указывается цена контракта, предлагаемая участником и являющаяся критерием оценки заявок, которая объявляется при вскрытии конвертов с заявками.

В заявке на участие в конкурсе указывается предложение об отсрочке оплаты, предлагаемое участником и являющаяся критерием оценки заявок, которое объявляется при вскрытии конвертов с заявками.

б) полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель), оформленный в соответствии с требованиями п.2.5 части 1.

В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника и подписанную руководителем участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

г) документы, подтверждающие квалификацию участника:

- **Форма № 2 «Квалификация участника»** с указанием:

- наличия/отсутствия у участника основной автозаправочной станции (АЗС), находящейся в радиусе трех километров от места базирования автотранспорта заказчика (г.Астрахань, ул.Энергетическая, 2), осуществляющей отпуск бензина и дизельного топлива (*с обязательным указанием наименования (номера), района и адреса расположения АЗС*);

- количества топливораздаточного оборудования, позволяющего произвести заправку большого количества автотранспорта на основной АЗС – не менее пяти топливно-заправочных колонок для дизельного топлива и одной для бензина (*с обязательным указанием количества и вида (дизельная, бензиновая) топливно-заправочных колонок*).

- количества резервных автозаправочных станций (АЗС) в черте города для обеспечения возможности заправки автотранспорта Заказчика на резервных АЗС в случае выхода из строя оборудования на основной АЗС или по какой-либо другой причине (с учетом того, что на территории города Астрахани должно быть не менее двух собственных или арендованных АЗС) (*с обязательным указанием наименования (номера), района и адреса расположения каждой АЗС*).

- Режим работы сети АЗС участника – круглосуточный. Численность персонала АЗС участника должна быть не менее четырех человек для полного и своевременного выполнения работ. АЗС участника должны быть обеспечены телефонной связью с диспетчерской службой Заказчика.

д) копии учредительных документов участника (для юридических лиц).

Перечень учредительных документов юридических лиц определяется гражданским законодательством.

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для

совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта.

5.1.2. «Предложения об условиях исполнения контракта» (Форма № 3).

Ценовые предложения, указанные в формах, должны быть идентичными. В случае противоречия между ценовыми предложениями, конкурсная комиссия будет принимать во внимание ценовое предложение, указанное участником в форме «Заявка на участие в конкурсе».

Предложение должно учитывать требования технического задания в отношении:

- а) включения всех без исключения поименованных в Техническом задании и приложениях к нему наименований (видов) товара;
- б) выполнения всех предусмотренных Техническим заданием объемов поставки товара;
- в) выполнения всех предусмотренных Техническим заданием требований к качеству товара;
- г) выполнения всех предусмотренных Техническим заданием требований к условиям поставки товара, исполнения контракта.

К данной форме прикладываются копии документов, подтверждающих соответствие предлагаемого к поставке товара требованиям технического задания:

- копии сертификатов соответствия (паспортов качества) на весь ассортимент товара.

5.1.3 Описание входящих в состав заявки документов, представляемых для участия в конкурсе.

5.2. Участник декларирует в заявке свое соответствие следующим требованиям:

- непроведение ликвидации участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;
- отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки не принято.

6. Преимущества, предоставляемые осуществляющим поставку товаров, учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов

6.1. Преимущества не установлены.

7. Компетентная конкурсная комиссия

7.1. Компетентной комиссией для настоящего конкурса является Комиссия по закупкам Заказчика.

8. Место подачи заявок, вскрытия конвертов с заявками

8.1. Заявки на участие в конкурсе должны быть доставлены участниками по адресу, указанному в разделе конкурсной документации «Извещение о проведении конкурса».

8.2. Заявки на участие в конкурсе могут подаваться со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящего конкурса.

8.3. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день, указанный в разделе конкурсной документации «Извещение о проведении конкурса».

8.4. Конкурс будет проводиться в срок и по адресу, указанным в разделе конкурсной документации «Извещение о проведении конкурса».

9. Критерии оценки заявок, порядок оценки и сопоставления заявок

9.1. Оценка и сопоставление заявок, признанных отвечающими требованиям конкурсной документации, осуществляется с использованием следующих критериев оценки:

9.2. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значимость критерия
1	Цена контракта	40 процентов
2	Квалификация участника	40 процентов
3	Отсрочка по оплате товара	20 процентов
	Сумма значимостей критериев	100 процентов

запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

9.2.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена контракта», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} – начальная (максимальная) цена контракта, установленная в конкурсной документации;

A_i – предложение i-го участника конкурса по цене контракта.

Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с п.9.2 рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена контракта», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Цена контракта» лучшим условием исполнения контракта по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой контракта.

9.2.2. Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов в соответствии с установленными показателями:

№ п/п	Наименование показателя критерия оценки	Данные участника конкурса	Максимальное значение в баллах
1.	Наличие у участника основной автозаправочной станции (АЗС), находящейся в радиусе трех километров от места базирования автотранспорта заказчика (г.Астрахань, ул.Энергетическая, 2), осуществляющей отпуск бензина и дизельного топлива	нет	0
		есть	40
2.	Количество топливораздаточного оборудования, позволяющего произвести заправку большого количества автотранспорта на основной АЗС – (с учетом того, что на основной АЗС должно быть не менее пяти топливно-заправочных колонок для дизельного топлива и одной для бензина)	От 5 до 7 для дизельного топлива и 1 для бензина	25
		8 и более для дизельного топлива и от 2 и более для бензина	35
3.	Количества резервных автозаправочных станций (АЗС) в черте города для обеспечения возможности заправки автотранспорта Заказчика на резервных АЗС в случае выхода из строя оборудования на основной АЗС или по какой-либо другой причине (с учетом того, что на территории города Астрахани должно быть не менее двух собственных или арендованных АЗС)	От 2 до 4 АЗС	5
		От 5 до 10 АЗС	15
		11 АЗС и более	25
4.	Сумма максимальных значений показателей		100 баллов

9.2.2.1. Квалификация участника конкурса определяется исходя из заявленных в форме сведений. Баллы присваиваются в зависимости от наличия/отсутствия у участника основной автозаправочной станции (АЗС), находящейся в радиусе трех километров от места базирования автотранспорта заказчика (г.Астрахань, ул.Энергетическая, 2), осуществляющей отпуск бензина и дизельного топлива (с обязательным указанием наименования (номера), района и адреса расположения АЗС); от количества топливораздаточного оборудования, позволяющего произвести заправку большого количества автотранспорта на основной АЗС – не менее пяти топливно-заправочных колонок для дизельного топлива и одной для бензина (с обязательным указанием количества и вида (дизельная, бензиновая) топливно-заправочных колонок; от количества резервных автозаправочных станций (АЗС) в черте города для обеспечения возможности заправки автотранспорта Заказчика на резервных АЗС в случае выхода из строя оборудования на основной АЗС или по какой-либо другой причине (с учетом того, что на территории города Астрахани должно быть не менее двух собственных или арендованных АЗС) (с обязательным указанием наименования (номера), района и адреса расположения каждой АЗС).

9.2.2.2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

Рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «Квалификация участника», определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$$

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Ci_k - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с п.9.2 части 2 рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Квалификация участника» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника конкурса.

9.2.3. Для оценки заявок по критерию «Отсрочка по оплате товара» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов в соответствии с установленными показателями:

№ п/п	Наименование показателя критерия оценки	Данные участника конкурса	Значение в баллах
1.	Отсрочка по оплате товара	90 дней	20
		Свыше 90 до 120 дней	30
		Свыше 121 дней	50
	Сумма значений показателей		100 баллов

9.2.3.1. Отсрочка по оплате товара определяется исходя из заявленных в форме сведений. Баллы присваиваются в зависимости от предложенного участниками размера отсрочки по оплате товара.

9.2.3.2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Отсрочка по оплате товара», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_i - A_{\max}}{A_i} \times 100$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_i – предложение i-го участника конкурса по отсрочке по оплате товара;

A_{\max} – отсрочка по оплате товара, установленная в конкурсной документации;

Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с п.9.2 рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Отсрочка по оплате товара», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Отсрочка по оплате товара» лучшим условием исполнения контракта по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наибольшей отсрочкой по оплате товара.

9.3. Комиссия по закупкам ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором содержатся сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и

почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и заказчиком. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика.

Председатель Комиссии по закупкам



Ю.А.Шиленко

Секретарь Комиссии по закупкам



Н.А.Паньков

ОБРАЗЦЫ ФОРМ

Форма №1

«Заявка на участие в конкурсе»

указать наименование конкурса

В комиссию заказчика

1. Сведения об участнике:*Участник (для юридического лица):*

1.1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме	
1.2. Место нахождения	
1.3. Почтовый адрес	
1.4. Контактный телефон (факс)	

Участник (для физического лица – индивидуального предпринимателя):

1.1. Фамилия, имя, отчество	
1.2. Паспортные данные	
1.3. Сведения о месте жительства	
1.4. Контактный телефон (факс)	

2. Условия исполнения контракта, предлагаемые участником, являющиеся критерием оценки:

№ п/п	Критерий оценки	Единица измерения	Значение
1.	Цена контракта	Российский рубль	_____ (указать числом и прописью), в т.ч. НДС ___ %
2.	Отсрочка по оплате товара	День	_____ (указать числом и прописью)

3. Участник декларирует свое соответствие требованиям, предусмотренным в пунктах 1.6.3.2 - 1.6.3.4 части 1 конкурсной документации : _____

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом участника и скреплена печатью участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии)

«Квалификация участника»

№ п/п	Наименование показателя	Данные участника (количество, наименование (номер) АЗС, район и адрес расположения АЗС)
1.	Наличие у участника основной автозаправочной станции (АЗС), находящейся в радиусе трех километров от места базирования автотранспорта заказчика (г.Астрахань, ул.Энергетическая, 2), осуществляющей отпуск бензина и дизельного топлива	<i>Предоставляются сведения об АЗС участника, с обязательным указанием наименования (номера) АЗС, района и адреса расположения АЗС, радиуса расположения АЗС от места базирования автотранспорта заказчика (в километрах)</i>
2.	Количество топливораздаточного оборудования, позволяющего произвести заправку большого количества автотранспорта на основной АЗС (с учетом того, что на территории АЗС должно быть не менее пяти топливно-заправочных колонок для дизельного топлива и одной для бензина)	<i>Предоставляются сведения о топливораздаточном оборудовании основной с указанием вида топливно-заправочных колонок (для дизельного топлива, для бензина), с обязательным указанием наименования (номера) АЗС, района и адреса расположения каждой АЗС, общего количества АЗС и ТЗК на территории города Астрахани</i>
3.	Количество резервных автозаправочных станций (АЗС) в черте города для обеспечения возможности заправки автотранспорта Заказчика на резервных АЗС в случае выхода из строя оборудования на основной АЗС или по какой-либо другой причине (с учетом того, что на территории города Астрахани должно быть не менее двух собственных или арендованных АЗС)	<i>Предоставляется перечень АЗС участника, осуществляющих отпуск бензина и дизельного топлива, с обязательным указанием наименования (номера) АЗС, района и адреса расположения каждой АЗС, общего количества АЗС на территории города Астрахани</i>

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом участника и скреплена печатью участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии)

«Предложения об условиях исполнения контракта»

1. Спецификация товара

№ п/п	Наименование и характеристика товара	ГОСТы	Количество товара (в литрах)	Цена за литр товара, в т.ч. НДС ___% (руб.)	Общая стоимость, в т.ч. НДС ___% (руб.)
1					
2					
3					
4					
	ИТОГО				
	ИТОГО				

Итого цена контракта составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС ___ % _____ (_____) рублей.

2. Иные условия поставки товара

№ п/п	Требование технического задания конкурсной документации	Данные участника	Дополнительная информация
1.	Поставщик должен обеспечить круглосуточный режим работы сети АЗС.	<i>Есть/нет</i>	
2.	Численность персонала АЗС поставщика должна быть не менее четырех человек для полного и своевременного выполнения работ.	<i>Да/нет</i>	<i>Предоставляются сведения об общей численности персонала на каждой из АЗС, а также численность персонала в смену</i>
3.	АЗС поставщика должны быть обеспечены телефонной связью с диспетчерской службой Заказчика.	<i>Да/нет</i>	
4.	Поставщик должен иметь на территории, находящейся в радиусе трех километров от места базирования автотранспорта заказчика (г.Астрахань, ул.Энергетическая, 2), не менее 1 основной АЗС, осуществляющей отпуск бензина и дизельного топлива	<i>Да/нет</i>	<i>Предоставляются сведения об основной АЗС участника, расположенной в радиусе трех километров от места базирования автотранспорта заказчика г. Астрахань, ул. Энергетическая, 2), осуществляющей отпуск бензина и дизельного топлива, с обязательным указанием наименования (номера) района и адреса расположения основной АЗС</i>

5.	Количество топливораздаточного оборудования, позволяющего произвести заправку большого количества автотранспорта на основной АЗС (с учетом того, что на территории АЗС должно быть не менее пяти топливно-заправочных колонок для дизельного топлива и одной для бензина)	<i>Предоставляются сведения о топливораздаточном оборудовании (перечень оборудования АЗС участника, осуществляющего отпуск бензина и дизельного топлива, с обязательным указанием наименования (номера) района и адреса расположения основной АЗС</i>	
6.	Количество резервных автозаправочных станций (АЗС) в черте города для обеспечения возможности заправки автотранспорта Заказчика на резервных АЗС в случае выхода из строя оборудования на основной АЗС или по какой-либо другой причине (с учетом того, что на территории города Астрахани должно быть не менее двух собственных или арендованных АЗС)	<i>Предоставляются сведения об АЗС участника, расположенных в г.Астрахань, осуществляющих отпуск бензина и дизельного топлива, с обязательным указанием наименования (номера) района и адреса расположения АЗС</i>	
7.	Поставщик должен отвечать за качество бензина и дизельного топлива, купленных на принадлежащих ему на праве собственности/аренды АЗС.	<i>Да/нет</i>	

К данной форме прикладываются копии документов, подтверждающих соответствие предлагаемого к поставке товара требованиям технического задания:

-копии сертификатов соответствия (паспортов качества) на весь ассортимент товара.

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом участника и скреплена печатью участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии)

ЧАСТЬ 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Общие требования

1.1. Предметом настоящего конкурса является **право на заключение контракта на поставку бензина и дизельного топлива для нужд ОАО «АстраханьПассажирТранс».**

1.2. Начальная (максимальная) цена контракта: **105812040,00 (Сто пять миллионов, восемьсот двенадцать тысяч сорок) рублей (в т.ч. НДС).**

1.3. Источник финансирования: собственные средства Заказчика.

1.4. Сроки поставки: в **период с 01 июня 2012 года по 31 мая 2013 года.**

1.5. Место поставки: г. Астрахань, ул. Энергетическая, 2.

1.6. Место базирования автотранспорта заказчика: территория ОАО «АПТ» (г. Астрахань, ул. Энергетическая, 2).

1.7. Срок и порядок оплаты: оплата товара (бензина, дизельного топлива) производится Заказчиком на основании выставленного Поставщиком счета в течение установленного в контракте срока с момента подписания товарной накладной Заказчиком путем безналичного перечисления, при этом количество дней отсрочки платежа должно быть не менее чем 90 (Девяносто) дней.

1.8. Порядок формирования цены контракта: Цена контракта включает в себя стоимость затрат на хранение, расходы на доставку до места поставки, страхование, на уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, установленных законодательством РФ, а также стоимость информационного обслуживания и агентское вознаграждение.

1.9. Гарантия качества: В течение всего срока действия контракта поставщик гарантирует соответствие качества поставляемого бензина и дизельного топлива требованиям технического регламента о требованиях к автомобильному и авиационным бензинам, дизельному и судовому топливу, топочному мазуту и топливу для реактивных двигателей, а так же требованиям действующих ГОСТов и ТУ.

1.10. Сведения о валюте: российский рубль.

2. Требования к поставке товара

2.1. Общие технические требования к поставляемому товару:

№ п/п	Наименование и характеристика товара	ГОСТы	Планируемый объем поставок (литров) в период с 01.06.2012г. по 31.05.2013г.
1	Бензин (Регуляр) Евро-92	ГОСТ Р5105-97	36 000
2	Дизельное топливо Евро	ГОСТ Р52368-2005	3 900 000

Заказчик вправе в одностороннем порядке изменить объем товара не более чем на 10 (Десять) процентов. Изменения объема поставок более чем на 10 (десять) процентов допускается по соглашению сторон.

2.2. Требования к условиям поставки бензина и дизельного топлива:

2.2.1. Поставщик должен обеспечить круглосуточный режим работы сети АЗС.

2.2.2. Численность персонала АЗС поставщика должна быть не менее четырех человек для полного и своевременного выполнения работ.

2.2.3. АЗС поставщика должны быть обеспечены телефонной связью с диспетчерской службой Заказчика.

2.2.4. Поставщик должен иметь на территории, находящейся в радиусе трех километров от места базирования автотранспорта заказчика (г. Астрахань, ул. Энергетическая, 2), не менее 1 основной АЗС, осуществляющей отпуск бензина и дизельного топлива.

2.2.5. Количество топливораздаточного оборудования, позволяющего произвести заправку большого количества автотранспорта на основной АЗС (с учетом того, что на территории АЗС должно быть не менее пяти топливно-заправочных колонок для дизельного топлива и одной для бензина).

2.2.6. Количество резервных автозаправочных станций (АЗС) в черте города для обеспечения возможности заправки автотранспорта Заказчика на резервных АЗС в случае выхода из строя оборудования на основной АЗС или по какой-либо другой причине (с учетом того, что на территории города Астрахани должно быть не менее двух собственных или арендованных АЗС).

2.2.7. Поставщик должен отвечать за качество бензина и дизельного топлива, купленных на принадлежащих ему на праве собственности/аренды АЗС.

ЧАСТЬ 4. ПРОЕКТ КОНТРАКТА

КОНТРАКТ № _____

на поставку горюче-смазочных материалов (бензин, дизельное топливо)

г.Астрахань

«___» _____ 2012 г.

Открытое акционерное общество «АстраханьПассажи́рТранс», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Каляткина Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

- 1.1. В соответствии с итогами конкурса (протокол _____ №__ от _____ г.) Поставщик обязуется передать в собственность Заказчику горюче-смазочных материалов (бензин, дизельное топливо), далее по тексту контракта – ГСМ, через АЗС предоставляемой Поставщиком, а Заказчик принять и оплатить поставленный ГСМ в ассортименте и количестве, предусмотренном Спецификацией (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта.
- 1.2. Заказчик получает ГСМ непосредственно на АЗС. Право собственности на ГСМ, полученное на условиях контракта, переходит к Заказчику в момент их непосредственного получения на АЗС.
- 1.3. Заказчик и Поставщик согласуют АЗС (в т.ч. резервные), на которых будет производиться выдача ГСМ (Приложение № 2).
- 1.4. Качество ГСМ должно соответствовать нормативным документам по стандартизации и техническим условиям, принятым на территории России на момент передачи бензина и дизельного топлива. Качество ГСМ подтверждается паспортами качества, находящимися на АЗС, с которой производится выдача ГСМ.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

- 2.1. Цена настоящего контракта составляет: (сумма цифрами) рублей (сумма прописью), в том числе НДС – (сумма цифрами) рублей (сумма прописью), согласно цене в спецификации, приведенной в приложении № 1 к настоящему контракту.
- 2.2. Оплата по настоящему контракту осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика после поставки продукции за фактически поставленную продукцию на основании счета (счета-фактуры) и товарной накладной (акта выполненных работ) на отпущенную продукцию, подписанных Сторонами (их представителями). Перечисление денежных средств осуществляется в течение (количество цифрами) дней (количество прописью) с момента подписания товарной накладной Заказчиком. Датой оплаты продукции считается дата списания денежных средств, с расчетного счета Заказчика.
- 2.3. В цену продукции включены все затраты Поставщика, все применимые налоги и другие обязательные платежи установленные законодательством Российской Федерации, в т.ч. затраты на хранение, расходы на доставку до места поставки, страхование, на уплату таможенных пошлин, а также стоимость информационного обслуживания и агентское вознаграждение.
- 2.4. Индексация цены (снижение, повышение) бензина и дизельного топлива осуществляется при условии отклонения среднестатистического значения розничных цен по данным Астраханского Комитета государственной статистики (АСТРАХАНЬСТАТа) по заявленным маркам бензина и дизельного топлива на автозаправочных станциях г.Астрахани, но не более одного раза в месяц. Цена бензина и дизельного топлива, устанавливаемая на дату проведения индексации, рассчитывается по следующей формуле:
$$\text{Цинд. } i \leq \text{Цп. } i * \text{С } 2(\text{розн.}) i / \text{С } 1(\text{розн.}) i ,$$

где: Цинд. i - индексируемая цена i-ой марки бензина и дизельного топлива;

Цп. i - цена i-ой марки бензина и дизельного топлива, заявленная Поставщиком в конкурсном предложении;

С 2(розн.) i - средняя розничная цена i-ой марки бензина и дизельного топлива на автозаправочных станциях г.Астрахани на дату индексации (для расчетов по дизельному топливу принимается его марка, соответствующая сезону эксплуатации транспортных средств);

С 1(розн.) i - средняя розничная цена i-ой марки бензина и дизельного топлива на автозаправочных станциях г.Астрахани на период проведения конкурса.

Средняя розничная цена _____ г. (цена на момент объявления конкурса) на АЗС г.Астрахани по маркам продукции: Бензин ___ - ___руб./литр;

Дизтопливо - ___руб./литр.

Исходные данные для индексации цен запрашиваются Поставщиком в АСТРАХАНЬСТАТе.

Изменение цены оформляется путем подписания сторонами дополнительного соглашения. Проект дополнительного соглашения готовится Поставщиком и направляется в адрес Заказчика с приложением копии документа из АСТРАХАНЬСТАТа, обосновывающего соответствие новой цены на бензин и дизельное топливо условиям, предусмотренным п.2.4 настоящего Контракта.

2.5. Бензин и дизельное топливо, поставленные Заказчику до подписания соглашения об увеличении цены, оплачиваются по цене, действовавшей в момент передачи товара.

2.6. В случае уменьшения цен на рынке бензина и дизельного топлива или получения Заказчиком предложения от третьих лиц о поставке бензина и дизельного топлива по ценам ниже, предложенных Поставщиком, Заказчик вправе оплатив полученные от Поставщика бензин и дизельное топливо по цене, действовавшей в момент передачи товара, отказаться от дальнейшего исполнения контракта, предварительно уведомив Поставщика в письменной форме за 10 (десять) дней.

2.7. В случае отказа Поставщика оказывать услуги по ценам, установленным настоящим разделом, Поставщик уплачивает Заказчику штраф в размере 15% от цены контракта, а также возмещает Заказчику убытки, связанные с досрочным расторжением контракта, в том числе включая понесенные Заказчиком затраты на увеличение цены вновь заключаемого контракта.

2.8. Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного контрактом объема оказанных услуг и иных условий исполнения контракта.

3. УСЛОВИЯ И СРОКИ ПОСТАВКИ

3.1. Поставка продукции производится Поставщиком в соответствии со Спецификацией на поставку продукции (приложение 1 к настоящему Контракту) в срок: с «01» июня 2012 года до «31» мая 2013 года.

3.2. Поставка производится через автозаправочную станцию Поставщика (основная АЗС), расположенную на территории г. Астрахани в Ленинском районе, удаленность которой не превышает трех километров от места нахождения Заказчика (г.Астрахань, ул.Энергетическая, 2).

3.3. Поставщик обеспечивает наличие и работоспособность на основной АЗС топливораздаточного оборудования, позволяющего произвести заправку большого количества автотранспорта – не менее пяти топливно-заправочных колонок.

3.4. Моментом поставки продукции считается дата подписания товарной накладной (акта выполненных работ) сторонами.

3.5. Поставщик должен иметь развитую сеть (не менее двух собственных или арендованных) АЗС в черте города для обеспечения возможности заправки автотранспорта Заказчика на резервных АЗС в случае выхода из строя оборудования на основной АЗС или по какой-либо другой причине.

3.6. Поставщик должен обеспечить работоспособность основной АЗС. Выдача ГСМ через резервные АЗС допускается в течение не более 2 (двух) календарных дней подряд.

3.7. Режим работы сети АЗС Поставщика – круглосуточный. Численность персонала АЗС Поставщика должна быть не менее четырех человек для полного и своевременного выполнения работ. АЗС Поставщика должны быть обеспечены телефонной связью с диспетчерской службой Заказчика.

3.8. В целях сохранности продукции при поставках, а также создания условий для своевременной и правильной их приемки Заказчиком, Поставщик обязан обеспечить:

- точное определение качества и количества отгруженной продукции;
- четкое оформление отгрузочных и расчетных документов;
- соответствие указанных в отгрузочных и расчетных документах данных о качестве и количестве продукции фактически отгружаемому качеству и количеству;
- своевременную передачу этих документов Заказчику в установленном порядке.

3.9. Поставляемый товар по своему качеству должен соответствовать требованиям нормативных документов (ГОСТ Р5105-97, ГОСТ Р 52368-2005).

3.10. Качество поставляемого товара подтверждается паспортом качества завода-изготовителя на каждую партию поставляемого товара.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Поставщик обязуется:

4.1.1. Поставить продукцию в соответствии с условиями настоящего контракта.

4.1.2. Обеспечить соответствие поставляемой продукции техническим требованиям и техническим условиям ГОСТ Р 5105-97, ГОСТ Р 52368-2005 и нести все расходы по замене некачественной продукции, выявленной Заказчиком. Некачественная продукция считается не поставленной.

4.1.3. Предоставлять Заказчику не реже двух раз в месяц счет (счет-фактуру), товарные накладные (акты выполненных работ), оформленные надлежащим образом.

4.1.4. Своевременно информировать Заказчика обо всех изменениях в работе АЗС.

4.1.5. В случае прекращения контракта, в срок не позднее 5 (пяти) банковских дней с даты прекращения действия контракта, произвести сверку расчетов.

4.2. Заказчик обязуется: принять и оплатить продукцию в соответствии с условиями настоящего контракта.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Поставщик возмещает Заказчику все убытки, понесенные Заказчиком из-за отсутствия бензина и дизельного топлива на АЗС в надлежащем ассортименте, несоответствия качества бензина и дизельного топлива ГОСТ, в случае документального подтверждения вышеупомянутых фактов.

5.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком своих обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,1% (одной десятой) от цены контракта, включая НДС, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока поставки.

5.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, Поставщик вправе потребовать уплаты неустойки. Размер такой неустойки устанавливается в размере 1/365 (одной триста шестьдесят пятой) действующей на день уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неоплаченной в срок суммы, включая НДС, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока платежа.

5.5. Уплата пени не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему контракту.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА И УСЛОВИЯ ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ

6.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на взаимоотношения сторон, возникшие с 01.06.2012 г. и действует по 31.05.2013 г.

6.2. Изменение или продление срока действия контракта оформляется дополнительным соглашением, подписываемым Сторонами.

6.3. Сторона, получившая предложение об изменении контракта, обязана дать ответ другой стороне не позднее десяти рабочих дней после получения предложения.

6.4. Покупатель вправе расторгнуть настоящий контракт в одностороннем порядке, предварительно оплатив ГСМ.

6.5. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении адресов и реквизитов, предусмотренных контрактом. Сообщение Заказчика об изменении его отгрузочных реквизитов принимается к исполнению Поставщиком для отгрузки продукции в установленный контрактом срок, если такое сообщение поступит к Поставщику не позднее 10 (десяти) календарных дней до начала периода поставки.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. После подписания настоящего контракта все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения по вопросам, так или иначе касающимся настоящего контракта, теряют юридическую силу. В случаях, не предусмотренных настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством РФ. Все исправления по тексту настоящего контракта имеют юридическую силу только при взаимном их удостоверении представителями в каждом отдельном случае.

7.2. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего контракта, разрешаются в досудебном, претензионном порядке. В случае не урегулирования споров и разногласий в досудебном порядке, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Астраханской области.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения бензина и дизельного топлива, переходит на Заказчика в момент, когда в соответствии с настоящим контрактом Поставщик считается исполнившим свою обязанность по передаче бензина и дизельного топлива.
- 8.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 8.4 Неотъемлемой частью настоящего контракта является следующее приложения:
- 8.4.1. Приложение № 1. Спецификация на поставку товара на 1 листе.
- 8.4.2. Приложение № 2. Перечень автозаправочных станций Поставщика на 1 листе.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Поставщик:

Заказчик:

ОАО «АстраханьПассажирТранс»
414032 г. Астрахань, ул. Энергетическая, д.2
ИНН/КПП 3016046285/301601001
р/сч. 40702810700500012435 в
Астраханском филиале ОАО «Банк Москвы»
корр/сч. 30101810400000000773 в ГРКЦ ГУ
Банка России по Астраханской области
БИК 041203773
ОГРН 1053000633982

Генеральный директор

_____ И.А. Каляткин

м.п.

_____ (_____)
м.п.

СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПОСТАВКУ ТОВАРА

№ п/п	Наименование позиции товаров (тип поставляемого товара, ТТХ)	Марка, сорт, ГОСТ, ТУ, размер	Количество (литров)	Стоимость без НДС (руб.)	Стоимость всего, с НДС (руб.)
1.	ГСМ (бензин, дизельное топливо)	Бензин (Регуляр) Евро-92 ГОСТ Р5105-97 Дизельное топливо Евро ГОСТ Р52368-2005	36 000 3 900 000		
ИТОГО:					

Цена продукции указана с учетом всех затрат Поставщика, налогов и других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации, в т.ч. затрат на хранение, расходов на доставку до места поставки, страхование, на уплату таможенных пошлин, а также стоимости информационного обслуживания и агентского вознаграждения.

Поставщик:

м.п.

Заказчик:

Генеральный директор
ОАО «АстраханьПассажирТранс»

_____ И.А.Каляткин

м.п.

Приложение № 2
к проекту контракта на поставку
горюче-смазочных материалов
(бензин, дизельное топливо)

№ ____ от « ____ » _____ 2012 г.

Перечень автозаправочных станций Поставщика

№ п/п	Наименование	Место нахождения	Право собственности или иное право	Численность персонала, режим работы	Характеристика, состояние, количество ТЗК	Примечание
1.						
2.						
3..						

Поставщик:

должность

подпись

ф.и.о.

м.п.